

POLÍTICA DE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS (MÉDICOS E NÃO MÉDICOS)

Instituto Asas

1. OBJETIVO

A Política de Contratação de Serviços do **Instituto Asas** estabelece as Instruções para a seleção e contratação de profissionais e empresas que atuem no fornecimento de serviços médicos e não médicos. O objetivo é assegurar que os processos sejam conduzidos com transparência, ética e eficiência, garantindo a qualidade dos serviços prestados e a conformidade com as normas aplicáveis.

2. ÂMBITO DE APLICAÇÃO

Esta política aplica-se a todas as contratações realizadas pelo **Instituto Asas**, abrangendo profissionais de saúde, empresas especializadas, prestadores de serviços técnicos e áreas de apoio. É aplicável a colaboradores, fornecedores e demais partes envolvidas nas atividades da organização.

3. PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS

As contratações realizadas pelo **Instituto Asas** são orientadas pelos seguintes princípios:

- **Transparência:** Garantir que os processos de seleção e contratação sejam claros e acessíveis a todas as partes interessadas;
- **Ética e Imparcialidade:** Assegurar que as decisões sejam tomadas de forma justa, com base em critérios objetivos e alinhadas aos valores institucionais;
- **Qualidade e Eficiência:** Priorizar a contratação de profissionais e empresas que atendam aos padrões de excelência e às necessidades operacionais da organização;
- **Conformidade Legal:** Cumprir rigorosamente as legislações aplicáveis às contratações públicas e privadas.

4. INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS

4.1. Processo de Avaliação de Profissionais e Empresas

- As contratações podem ser realizadas por meio de:
 - **Contratos Diretos com Análise de Perfil:** Utilizados para atender necessidades específicas e imediatas, com avaliação detalhada das qualificações do profissional ou empresa;
 - **Parcerias de Longo Prazo com Credenciados:** Adotadas para garantir a continuidade e a padronização dos serviços prestados, mediante análise e homologação prévias.

4.2. Requisitos Mínimos para Contratação

- A exigência de requisitos mínimos varia conforme a área de atuação:
 - Para serviços médicos, é obrigatório o registro profissional no respectivo conselho

de classe e a apresentação de certificações compatíveis;

- Para serviços não médicos, a avaliação será realizada caso a caso, considerando as especificidades de cada função e as normas legais aplicáveis.

4.3. Terceirização de Serviços

- A terceirização de serviços é permitida nas seguintes condições:

- **Áreas Técnicas e de Apoio:** É autorizada para atividades que demandem conhecimento técnico especializado ou suporte operacional, desde que atendidos os critérios de conformidade e qualidade;

- A supervisão e o monitoramento dos serviços terceirizados são de responsabilidade do **Instituto Asas**, assegurando o alinhamento com os padrões institucionais.

5. RESULTADOS ESPERADOS

Com a aplicação desta política, o **Instituto Asas** espera:

- Garantir a seleção de profissionais e empresas qualificados, comprometidos com a qualidade e a ética;
- Assegurar a conformidade das contratações com as normas legais e regulatórias;
- Promover a eficiência operacional e o atendimento às demandas institucionais;
- Reforçar a confiança de stakeholders internos e externos nos processos de contratação da organização.

6. PENALIDADES E SANÇÕES

O descumprimento das instruções desta política poderá acarretar sanções administrativas, incluindo advertências, suspensão ou rescisão contratual.

Adicionalmente, os envolvidos podem estar sujeitos às penalidades previstas na legislação vigente.

7. DISPOSIÇÕES FINAIS

Esta Política de Contratação de Serviços está em vigor desde a data de sua aprovação, permanecendo válida até posterior revisão ou atualização. Vide tabela no início deste documento. Compete à alta administração assegurar sua divulgação, aplicação e monitoramento contínuo.